

仕様書

1 事業名

令和7年度 BOATRACE 尼崎 ファミリー層向けイベント集客事業

2 契約期間

契約締結日から令和7年9月30日まで

3 業務目的

Mooovi あまがさきがオープンしたことで、BOATRACE 尼崎がファミリーにとって楽しめる場所として浸透している。

これを機に、時季等に応じたファミリー層に好まれるイベントを場内で展開することで、BOATRACE 尼崎へ遊びに行けば、「Mooovi あまがさきも」「時季等イベントも」楽しめる場所として、お出かけ先の選択肢の一つとなれるようさらなる「認知の拡大」を図り、そして、「ファミリー層来場の定着化」と「地域に開かれた施設」を目指していくことを目的としている。

当該イベントは、夏休み（お盆時期）に開催するイベントであることから、帰省された家族が祖父母と一緒に楽しめるようなイベントととして定着させていきたい。

4 業務内容及び企画条件等

(1) 屋外ステージイベント

令和7年8月16日（土）、8月17日（日）の計2日間の内、1日は、ファミリー層の子ども達が楽しめるステージショーを提案すること。（例：キャラクターショーや体操のお兄さんなど）もう1日は、ファミリー層の親世代が楽しめる要素を取り入れることで、老若男女問わず満足できるステージショーを提案すること。できれば、世間で認知されている兵庫県を中心とする関西にゆかりのある有名アーティストのステージショーが望ましい（例：南野陽子やトータス松本など）

【屋外ステージイベントを実施する際の条件】

- ・ステージと観客が一体感となれるような選曲（例：サビをロズさめるような曲等）に努めること及び、より集客が図れるアーティストを提案すること（アーティストの年代は問わない）
- ・兵庫県出身の有名アーティストのキャスティングが困難な場合は、兵庫県出身以外の有名アーティストも可とする
- ・キャラクターショーなどで写真撮影会を実施する場合は、場内警備と連携し、待機列の整理を行うこと
- ・ステージショーを実施する際は、デジタル騒音計を使用し、70デシベル前後で運用すること。なお、デジタル騒音機は受託者で用意すること
- ・リハーサルは原則9時～17時までとし、音量等については必ず委託者と協議決定すること。また、本番の音量等についても必ず事前に委託者と調整すること。

【実施日】

- ・ 令和7年8月16日（土）
- ・ 令和7年8月17日（日）

【実施場所】

BOATRACE 尼崎屋外ステージ

(2) ファミリー層イベント

幼時から小学生までの子どもを持つファミリー層が楽しめて、「夏の思い出」になるようなイベントを提案すること。各日違う提案も可とする（事前予約制も可）。

小学生においては、「夏休みの自由研究」に役立つような「体験」、「調べる」、「考える」の要素を組み込んだ提案が望ましい。

※事前予約制を取る場合は個人情報保護を徹底すること

【イベント例】※あくまで参考例であり、下記以外の提案も可とする。

・ 魚のつかみ取り、流しそうめん、昆虫採集など

【実施日】

・ 令和7年8月16日（土）

・ 令和7年8月17日（日）

【実施場所】

BOATRACE 尼崎 9号館軒下

(3) イベントタイトルの提案

親しみやすく、お盆時期に家族のふれあいを感じさせるような「イベントタイトル」を提案すること

5 留意事項

- (1) 「4 業務内容及び企画条件等」における広告宣伝については、別業務「令和7年度 BOATRACE 尼崎 夏季休暇集客事業（ファミリー層向け来場促進施策）」での広告宣伝業務に含めて告知する。については、WEB 広告用、チラシ広告用に対応できるよう宣材を委託者に提供すること。詳細は契約締結後、委託者と調整するものとする。
- (2) 当該業務に対するトラブル防止の対応及びトラブル発生時の対応について企画提案書に記載すること。
また、トラブルに対応するスタッフの配置及び連絡体制についても企画提案書に記載すること。
- (3) 企画提案書には、各業務のスケジュールを表形式にして体系的に落とし込んだものを含めるとともに、どのような体制で行うかなどについて示すこと。
- (4) BOATRACE 尼崎場内に設置されているもの等を活用する場合、いずれも現状復旧できる方法でイベントを実施すること。
- (5) 不測の事態によるイベント中止も想定されるため、企画提案書にはキャンセルポリシーを明記すること。
- (6) 企画提案にあたっては、事業者の過去の成果物や受託実績、自社の持つ強みやノウハウを最大限に発揮すること。
- (7) 「4 業務内容及び企画条件等」に記載の業務内容に備え、イベント保険に加入すること。
- (8) 「4 業務内容及び企画条件等」の実施にあたり、お客様からのイベント内容等の問い合わせに対し、適切な応対ができるよう研修実施やマニュアル整備等で体制を整えておくこと。

6 業務報告

実施内容について、業務完了後、速やかに実績報告書を提出すること。なお、実績報告書につ

いては、定量データ、定性データを用いて作成すること。

7 遵守事項

- (1) 本委託業務の受託に係る関係者は、業務の処理上知り得た秘密を他人に漏らしてはならない
- (2) 本仕様書に記載されているものの他、法令等を遵守して業務を実施すること。特に、制作物については、昨今、著作権等の侵害が社会問題となっているため、その社会的影響も考慮する中で、再委託する場合は、当該事業者への徹底も含め、その侵害の予防については万全の注意を払うこと。
- (3) 上記法令違反等があった場合は、その責任はすべて受託者に帰属するとともに、今後委託者への企画提案の資格を失う場合があることに留意すること。

8 問い合わせ先

尼崎市公営企業局ボートレース事業部 開催運営課 石原・井ノ上

電話 06-6419-3181

アドレス：ama-boat-kaisaiunei@city.amagasaki.hyogo.jp

以 上