

## 募集要領

### 1 委託業務名称

GI 尼崎サンプルカップ等イベント運営管理業務

### 2 実施期間

契約締結日から令和7年3月31日（月）まで

### 3 業務目的

来場促進を目的として、本業務において集客効果のあるステージイベント及び場内イベント等を指定する内容に沿った取組みを企画及び実施する。

### 4 事業者の募集等について

事業者は、5の条件を満たす事業者を対象として募集し、選考により決定する。

事業者の募集は、尼崎市公営企業局の公式ホームページに掲載することにより行う。

### 5 参加資格条件

選考に参加することができる事業者は、次に掲げる(1)から(6)の条件を全て満たす事業者とし、これらを満たさない事業者の応募の場合は、応募用紙を受け付けない。

なお、受付後に当該事実が判明した場合においては、企画提案内容の中味にかかわらず選外とし、それが契約後に判明した場合においては、その段階で契約を取り消し、それまでの業務に要した一切の費用は負担しない。

- (1) 尼崎市契約規則第4条に定める競争入札参加有資格者名簿に登録されている事業者であること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
- (3) 尼崎市から入札参加停止の措置を受けていないこと。
- (4) 暴力団（尼崎市暴力団排除条例（平成25年条例第13号）第2条第2項に規定する暴力団をいう）または暴力団員（同条例第2条第3号に規定する暴力団員をいう）若しくは暴力団密接関係者（同条例第2条第4号に規定する暴力団及び暴力団と密接な関係を有する者をいう）に該当しないこと。
- (5) 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続中または会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続中の事業者でないこと。
- (6) 本業務を一括再委託しない者であること（ただし、業務の一部を委託する場合（単なる紙面等への掲載委託等を除く）についてあらかじめ発注者の承諾を得たときはこの限りではない）。

### 6 参加手続

選考への参加を希望する者は、次のとおり書類の提出等を行うこと。

- (1) 応募時に提出する書類等

ア 提出書類

「GI 尼崎サンプルカップ等イベント運営管理業務に係るプロポーザル応募用紙」

イ 提出部数

1部

ウ 提出期限

令和6年12月16日（月）午後3時必着（郵送可）

エ 提出先

尼崎市公営企業局ボートレース事業部開催運営課

(2) 応募後に提出する書類等

ア 提出書類

(7) 企画提案書

ページ数は問わないが、A4縦とし、両面コピーを徹底すること。記載内容については仕様書を参照のこと。

(イ) 見積書（仕様書に定める総額の範囲内）

仕様書に基づく業務にかかる総費用について、項目別に内訳を詳細に明記すること。書式は自由とする。見積書記載の宛名は「尼崎市公営企業管理者」とし、事業所名及び代表者職名を記載の上押印すること。また、見積金額は、消費税相当額を含まない金額とし、別途消費税を記載すること。

イ 提出部数

各10部（見積書は1部原本、残りは写し）

ウ 提出期限

令和6年12月25日（水）午後3時必着（郵送可）

エ 提出先

尼崎市公営企業局ボートレース事業部開催運営課

(3) その他

ア 選定・非選定にかかわらず、提出された企画提案書等の返却は行わない。

イ 選定・非選定にかかわらず、提出された企画提案書等の制作にかかる経費は、全額参加事業者が負担するものとする。

ウ 提出された企画提案書等は、尼崎市情報公開条例に基づき開示する場合がある。

## 7 質問の受付及び回答

本仕様書についての質疑は、電子メール（質問様式は自由）で行うこと。

(1) 受付期限

令和6年12月16日（月）午後3時必着

(2) 質疑回答予定日

令和6年12月20日（金）

※ 質疑書提出者及び応募全事業者に電子メールで回答する。上記受付期限後の質疑には回答しない。

## 8 審査方法について

### (1) 審査・選定方法

審査は、応募資格を満たしている事業者の提案書類に基づく書類審査により行い、最も得点の高かった事業者を契約予定者として選定する。

### (2) 評価基準

評価項目及び点数	評価の視点
ファミリー向けイベント業務 【0～10点】	・ファミリー層にもボートレース尼崎の魅力発信につながる内容となっているか。 ・子どもが参加したいと思える内容となっているか。
ボートレースファン向けイベント業務【0～10点】	・コアファンに向けた内容となっているか。 ・単なるばらまきではなく、客の購入単価増につながる購買意欲が高まる内容となっているか
その他業務【0～3点】	・仕様書の内容を満たしているか ・飲食サービス等充実した内容となっているか
経済性・効率性 【0～2点】	・提案額が提案上限額の90%未満（2点） ・提案額が提案上限額の90%以上95%未満（1点） ・提案額が提案上限額の95%以上（0点）

※注意事項（市内要件、市内雇用について）

市内要件：市内事業者であれば合計点の10%、準市内事業者であれば合計点の5%、それぞれ加算を行う。

市内雇用：市内事業者、準市内事業者、市外事業者に関わらず、事業実施に際して新たに市内在住者の雇用を行う提案があれば、合計点の5%加算を行う。

### (3) 審査結果の通知

審査結果については、次のとおり各応募事業者に書面にて通知する。

結果通知予定日 令和6年12月27日（金）

## 9 契約保証金の納付について

決定事業者については、契約締結の際に契約金額の100分の5の契約保証金を納付しなければならない。なお、契約保証金については契約期間における業務がすべて完了した際に還付する。

## 10 その他

本市職員の休務日は、問い合わせや書類の提出の対応ができないため、開庁日の午前8時45分から午後5時30分の間（土・日・祝日を含む。）に行うこと。

## 11 問い合わせ先

尼崎市公営企業局ボートレース事業部開催運営課（担当：阪野・岩崎）

電話：06-6419-3181

住所：〒660-0082 兵庫県尼崎市水明町199-1

アドレス：ama-boat-kaisaiunei@city.amagasaki.hyogo.jp

以上