第5号様式

予定担当者の経歴等

|  |  |
| --- | --- |
| 役割 | 担当する業務分野 |
| 主務担当者・業務担当者（○印をつけて下さい。） |  |
| 氏名 | 業務経験年数（本業務と類似業務を経験した年数） |
|  | 年　　　　　 |
| 所属・役職 |
|  |
| 保有資格（資格名、登録番号、取得年月日） |
| ※当該業務分野に関係するもの |
| その他の経歴(表彰等) |
|  |
| 業務経験（本業務と類似業務実績)（最大5件まで） |
| 業務名 | 役　割（○印をつけて下さい。） | 発注機関 | 履行期間 |
|  | 主務担当者業務担当者 |  |  |
|  | 主務担当者業務担当者 |  |  |
|  | 主務担当者業務担当者 |  |  |
|  | 主務担当者業務担当者 |  |  |
|  | 主務担当者業務担当者 |  |  |

 ※　１ 予定担当者毎に作成すること。

２ 資格を証明する書類（資格証等の写し等）を添付すること。