

工 事 費 等 請 求 書

令和 年 月 日

尼崎市公営企業管理者殿

請 求 者 ※押印は不要です

住 所 -----

氏 名 -----

登録番号-----
(適格請求書発行事業者)

振込先金融機関①

銀行 支店

当座・普通（口座番号 ）

(フリガナ)

口座名義②

| | | |
|--------------------|-------------|---|
| 請 求 金 額 ③ | | 円 (税込み) (消費税額 円) |
| 適 用 税 率 | | 税率 % |
| 請 求 件 名 ④ | | 令和 年 月 日 契 約 |
| 請 求 項 目 ⑤ | | 第 回 中 間 支 払 請 求 し ゅ ん 工 精 算 支 払 請 求 |
| 内 訳 | 契 約 金 額 | 円 (税込み) |
| | 出 来 高 率 | % |
| | 出 来 高 相 当 額 | 円 (税込み) |
| | 出来高相当額9分金 | 円 (税込み) |
| | 前回までの受領額 | 円 (税込み) (消費税額 円) |
| | 前回受領時適用税率 | 税率 % |
| | 追って請求する金額 | 円 (税込み) |

注 ① 口座振込を希望するときは、振込先金融機関・預金種別・口座番号・口座名義を記入すること。
② 口座名義は、フリガナを付けること。
③ 中間支払請求金額は、千円未満切り捨てること。
④ 請求件名は、工事名又は物件名を記入のこと。
⑤ 請求項目は、いずれか一方を消すこと。
※ 金額については、円単位で記入すること。