

(仮称)水道・工業用水道ビジョンあまがさき(2020-2029)策定支援等業務委託仕様書(案)

1 趣旨

(仮称)水道・工業用水道ビジョンあまがさき(2020-2029)(以下「次期ビジョン」という。)策定支援等業務の実施については、尼崎市公営企業局契約規程その他別に定めるものを除くほか、この仕様書の定めるところによる。

2 契約期間

契約締結の日から平成31年3月31日まで

3 次期ビジョンの概要

別紙「(仮称)水道・工業用水道ビジョンあまがさき(2020-2029)構成案」のとおり

4 業務の実施内容等

(1) 次期ビジョン策定支援業務

ア 公営企業局が作成する次期ビジョン素案の策定に対する補助

(2) 公営企業審議会の運営支援業務

ア 公営企業審議会(以下「審議会」という。)の運営補助

イ 審議会の議事録作成

ウ 審議会の円滑な進行のための必要な助言、補助

エ 審議会での論点に係る調査及び資料の作成補助

(3) その他の支援業務

ア 前各号に掲げるもののほか、必要に応じてその都度委託者と協議すること。

5 資料の収集

必要となる資料の収集は、原則として受託者が行うものとするが、委託者が保有する資料で必要なものがあるときは、受託者の依頼に基づき委託者が貸与する。

6 業務主任担当者

中心となって担当する者として業務主任担当者を置き、この契約の締結日から起算して7日以内に業務主任担当者の氏名及び経歴を記載した書面を委託者に提出すること。

7 成果品

本業務における成果品は、次の各号に掲げるとおりとする。

なお、受託者は、作成にあたり編集方法など詳細についてあらかじめ委託者と協議すること。

- |  |     |
|--|-----|
| (1) (仮称)水道・工業用水道ビジョンあまがさき(2020-2029)試案 | 1部  |
| (2) 公営企業審議会会議録                         | 各1部 |
| (3) 委託者との打合せ内容確認書                      | 各1部 |
| (4) 成果品提出一覧表                           | 1部  |
| (5) 業務完了報告書                            | 1部  |
| (6) 電子納品                               | 1式  |

前各号に掲げるものを作成された形式(Microsoft-Word形式、Microsoft-Excel形式)のままCD-Rに納めて提出すること。

## 8 納期（予定）

- |     |                                    |                  |
|-----|------------------------------------|------------------|
| (1) | （仮称）水道・工業用水道ビジョンあまがさき（2020-2029）試案 | 平成 30 年 10 月 1 日 |
| (2) | 公営企業審議会会議録（会議録要旨を含む）               | 審議会開催後 7 日以内     |
| (3) | 委託者との打合せ内容確認書                      | その都度             |
| (4) | 成果品提出一覧表                           | 業務完了後速やかに        |
| (5) | 業務完了報告書                            | 業務完了後速やかに        |
| (6) | 電子納品                               | 業務完了後速やかに        |

前各号に掲げるものを業務完了後、一式を CD-R に納めて提出すること。ただし、第 1 号から第 3 号に掲げるものは、前記の CD-R とは別にその都度電子データを提出すること。

## 9 審議会の開催予定回数

7 回（専門部会を含む）。ただし、開催回数は増減することがある。

## 10 支払条件

業務完了後、適法な請求を受けた日から 30 日以内一括払いとする。

## 11 その他

この仕様書に定めのない事項及び疑義が生じた事項については、委託者と受託者との間で協議のうえ処理するものとする。

以 上

● (仮称) 水道・工業用水道ビジョンあまがさき (2020-2029) 構成案

