

# 尼崎市水道料金徴収等業務様式集

尼崎市公営企業局

## 目 次

【第1号様式】参加申込書 .....	1
【第2号様式】会社概要書 .....	2
【第3号様式】業務受託実績表（参加申込時） .....	3
【第4号様式】労働環境調書 .....	4
【第5号様式】参加辞退届 .....	6
【第6号様式】質問書 .....	7
【第7号様式】企画提案書（表紙・正本） .....	8
【第8号様式】企画提案書（表紙・副本） .....	9
【第9号様式】業務受託実績表（企画提案時） .....	10
【第10号様式】地域貢献（地元経済・地元雇用）に対する考え方 .....	11
【第11号様式】業務従事予定者の配置表 .....	13
【第12号様式】業務従事予定者等の具体的な配置図（1F・2F） .....	16
【第13号様式】見積事項確認書 .....	18
【第14号様式】見積書 .....	19
【第15号様式】見積書（業務ごとの内訳） .....	20

(第1号様式)

令和 年 月 日

尼崎市公営企業管理者 様

事業者名

所在地

代表者職・氏名

### 参加申込書

令和5年 月 日付けで募集のありました尼崎市水道料金徴収等業務に係るプロポーザルへの参加を申し込みます。

募集に示されている参加資格のすべてを満たすとともに、国税及び地方税、その他公課を滞納していないことを誓約します。

尼崎市公営企業局から納税証明書の提出を求められた場合は、速やかに、提出することに同意します。

### 記

#### 1 添付書類

- (1) 会社概要書（第2号様式）及び会社パンフレット
- (2) 履歴事項全部証明書（提出日3か月以内のもの）
- (3) 財務状況関係書類（直近2か年の貸借対照表、損益計算書）
- (4) 業務受託実績表（第3号様式）
- (5) 労働環境調書（第4号様式）

#### 2 連絡先等

- (1) 所在地 〒
- (2) 担当者所属等
- (3) 担当者職・氏名
- (4) 電話番号
- (5) FAX番号
- (6) メールアドレス

(第2号様式)

## 会社概要書

### 1 会社概要

事業者名	
本社所在地	〒
代表者職・氏名	
事業所又は営業所	
総従業員数	正社員 人 ・パート、アルバイト 人
許認可 公的認証資格等	

### 2 業務概要

--

(第3号様式)

業 務 受 託 実 績 表

事業者名

	発注者名 (都道府県名)	業務名	業務内容	単独 共同	契約期間	契約金額(円)	給水人口 (人)
1					年 月から 年 月まで	(総価) or (単価)	
2					年 月から 年 月まで	(総価) or (単価)	
3					年 月から 年 月まで	(総価) or (単価)	
4					年 月から 年 月まで	(総価) or (単価)	
5					年 月から 年 月まで	(総価) or (単価)	

注1 水道料金等徴収業務において、過去5年以内の実績で、給水人口が10万人以上の受託実績を記載すること。

注2 記載した受託実績の契約書の写し、又は実績を証明できる書類を添付すること。

注3 「都道府県名」は、発注者の所在都道府県名を記載すること。

注4 契約期間は、西暦で記載すること。

注5 契約金額（消費税及び地方消費税を除く。）は、総価契約または単価契約の該当する方に○を記載し、総価契約のものは契約時の総額で、単価契約のものは契約時の予定額で記載すること。

注6 給水人口は、令和5年3月31日時点のものとする。



(第4号様式(2/2))

○ 下請負者への指導		
⑭	下請契約を締結する際に、本契約が労働関係法令遵守状況報告書の提出が必要となる対象契約であることを、文書により対象下請負者等に知らせますか。	はい・いいえ

「いいえ」に○を付けた場合は、設問番号と理由を記入してください。

設問番号	理由
(例)①	常時使用する従業員が10人未満のため。
(例)⑭	下請等契約を締結していないため。

(注意事項)

最も低い賃金単価は、時給で記載すること。

- 1 時間給の場合・・・時間給を記載
- 2 日給の場合・・・日給÷1日の所定労働時間
- 3 月給の場合・・・月給÷1月の所定労働時間

ただし、以下のものは含まない。

- ア 臨時に支払われる賃金等（出産祝い金等）
- イ 1月を超える期間ごとに支払われる手当（賞与等）
- ウ 所定時間外労働、所定休日労働及び深夜労働に対して支払われる賃金
- エ 当該最低賃金において算入しないことを定める賃金（精皆勤手当、通勤手当、家族手当、扶養手当）等

(第5号様式)

令和 年 月 日

尼崎市公営企業管理者 様

事業者名  
所在地  
代表者職・氏名

### 参加辞退届

令和〇年〇月〇日付けで申し込みました尼崎市水道料金徴収等業務に係るプロポーザルへの参加を辞退いたします。

(参加を辞退する理由)

<連絡先等>

- (1) 住所又は所在地 〒
- (2) 担当者所属等
- (3) 担当者職・氏名
- (4) 電話番号
- (5) F A X 番号
- (6) メールアドレス



(第6号様式)

令和 年 月 日

尼崎市公営企業管理者 様

事業者名  
担当者氏名  
電話番号  
メールアドレス

### 質 問 書

尼崎市水道料金徴収等業務に係るプロポーザルに関し、以下の内容について質問します。

No.	質問項目	質問内容
例	仕様書9ページ 第5章 - 1 - (1) 「配水管及び給水管の布 設状況等」について	質問内容を記載してください
例	プロポーザル実施要領 1ページ 5 「参加資格」について	質問内容を記載してください

(第7号様式)

# 企画提案書

尼崎市水道料金徴収等業務

事業者名

提出日 令和 年 月 日

正本 (第1 / 1部)

(第8号様式)

# 企画提案書

尼崎市水道料金徴収等業務

事業者名

提出日 令和 年 月 日

副本 (通し番号 第 / 7 部)

(第9号様式)

業 務 受 託 実 績 表

事業者名 \_\_\_\_\_

水道料金等徴収業務

	発注者名 (都道府県名)	業務名	業務内容	単独 共同	契約期間	契約金額(円)	給水人口 (人)
1					年 月から 年 月まで	(総価) or (単価)	
2					年 月から 年 月まで	(総価) or (単価)	
3					年 月から 年 月まで	(総価) or (単価)	

給水装置等に関する業務

	発注者名 (都道府県名)	業務名	業務内容	単独 共同	契約期間	契約金額(円)	給水人口 (人)
1					年 月から 年 月まで	(総価) or (単価)	
2					年 月から 年 月まで	(総価) or (単価)	
3					年 月から 年 月まで	(総価) or (単価)	

注1 過去5年以内の水道料金等徴収業務（給水人口10万人以上）及び給水装置に関する業務の実績を記載すること。また、実績の記載は3つまでとし、給水人口の多い順に記載すること。

注2 記載した受託実績の契約書の写し、又は実績を証明できる書類及び仕様書を企画提案書と別に1部提出すること。

注3 「都道府県名」は、発注者の所在都道府県名を記載すること。

注4 契約期間は、西暦で記載すること。

注5 契約金額（消費税及び地方消費税を除く。）は、総価契約または単価契約の該当する方に○を記載し、総価契約のものは契約時の総額で、単価契約のものは契約時の予定額で記載すること。

注6 給水人口は、令和5年3月31日時点のものとする。

(第 10 号様式(1/2))

地域貢献（地元経済・地元雇用）に対する考え方

1 従業員の雇用

(1) 従業員の雇用について

雇用形態 (パート・検針 員など含む)	配置人数	新たに雇用 する予定人数	(再掲) 新たに雇用する予定人 数のうち、市内在住者 の雇用率(目標)
	名	名	%
	名	名	%
	名	名	%
	名	名	%
合 計	名	名	%

(2) 雇用に向けた取り組みについて

(新たに雇用する場合の募集方法や従前従事労働者で引き続き当該業務に従事することを希望する者がいた場合の取扱いについて記載すること)

(第 10 号様式(2/2))

地域貢献（地元経済・地元雇用）に対する考え方

2 市内事業者を活用する業務内容について

（物品の調達など、市内事業者を活用する提案があれば記載すること。）

3 その他の地域貢献について

（その他、地域貢献にかかる取り組みがあれば記載すること）

注 1 補足や参考となる資料などあれば併せて添付すること

注 2 記入欄が不足する場合は、適宜、追加のうえ記載すること。

(第 11 号様式(1/3))

業務従事予定者の配置表

業務名	人数 (人)	業務主任担当者			業務副主任担当者			業務従事者
		従事予定者氏名	実務経験 年数	備考(現役 職・資格等)	従事予定者氏名	実務経験 年数	備考(現役 職・資格等)	
受付業務								
水道料金等徴収業務								

(第 11 号様式(2/3))

業務従事予定者の配置表

業務名	人数 (人)	業務主任担当者			業務副主任担当者			業務従事者
		従事予定者氏名	実務経験 年数	備考(現役 職・資格等)	従事予定者氏名	実務経験 年数	備考(現役 職・資格等)	
給水装置業務								
検針時同時漏水調査業務								



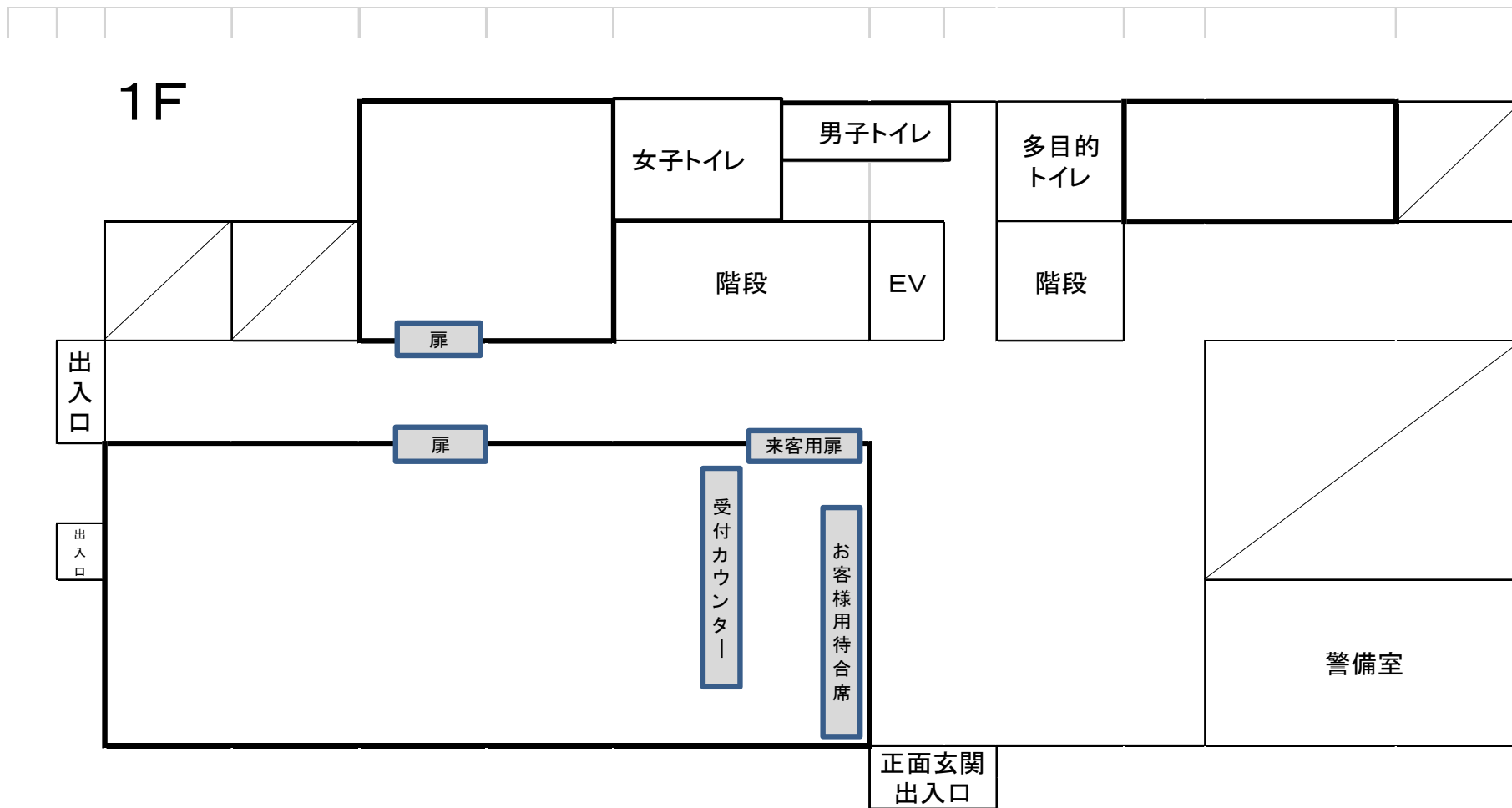
(第 11 号様式(3/3))

業務従事予定者の配置表

業務名	人数 (人)	業務主任担当者			業務副主任担当者			業務従事者
		従事予定者氏名	実務経験 年数	備考(現役 職・資格等)	従事予定者氏名	実務経験 年数	備考(現役 職・資格等)	
時間外 受付業務								

注 1 業務従事者の記載欄には、業務内容ごとに配置予定者の雇用形態、採用計画などを記載すること。ただし、給水装置に関する業務においては、給水装置工事の審査について自治体での経験を有する者若しくは給水装置工事の審査や申請についての経験を有する者がいる場合は、その経験年数も記載すること。

注 2 記入欄が不足する場合は、適宜、追加のうえ記載すること。



【車両の予定台数】

乗用車

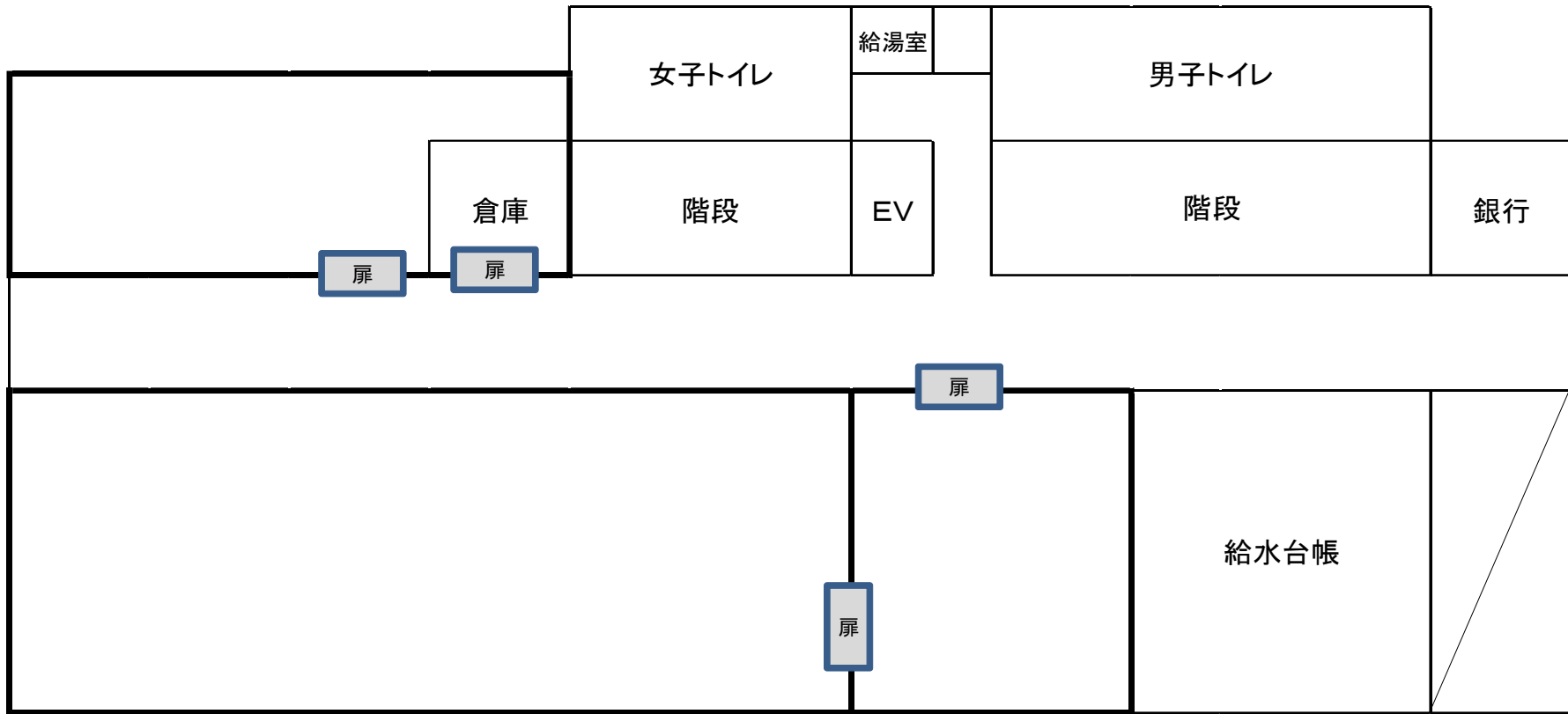
台、原付

台、自転車

台、原付（通勤用）

台、自転車（通勤用）

# 2F



注 1

実寸及び委託者が指定する条件等は、庁舎レイアウト図のとおり。

注 2 受託者が使用できる執務場所は、太枠部分とする。

(第 13 号様式)

令和 年 月 日

尼崎市公営企業管理者 様

事業者名  
所在地  
代表者職・氏名

### 見積事項確認書

見積書の金額は、尼崎市水道料金徴収等業務委託公募型プロポーザル実施要領の見積上限金額以内であることに相違ありません。

(第 14 号様式)

# 見 積 書

令和 年 月 日

尼崎市公営企業管理者 様

所 在 地 .....

社 名 ・ 屋 号 .....

代 表 者 職 ・ 氏 名 .....

件 名 ..... 尼崎市水道料金徴収等業務 .....

契約期間

令和 6 年 4 月 1 日から令和 11 年 3 月 31 日まで

金額 (消費税及び地方消費税相当額を除く。)

十億		百万		千	

(第 15 号様式 (1/2))

見積書 (業務ごとの内訳)

(単位 円)

		受付業務	水道料金等 徴収業務	う　　ち 工業用水道	給水装置 業　　務	検針時同時漏 水調査業務	時　間　外 受　付　業　務	そ　の　他　の 業　　務	合　　計
R 6 年 度	人件費								
	物件費								
	その他								
	小計								
R 7 年 度	人件費								
	物件費								
	その他								
	小計								
R 8 年 度	人件費								
	物件費								
	その他								
	小計								

(第 15 号様式 (2/2))

見積書 (業務ごとの内訳)

(単位 円)

		受付業務	水道料金等 徴収業務	う ち 工業用水道	給 水 装 置 業 務	検針時同時漏 水調査業務	時 間 外 受 付 業 務	そ の 他 の 業 務	合 計
R 9 年 度	人件費								
	物件費								
	その他								
	小計								
R 1 0 年 度	人件費								
	物件費								
	その他								
	小計								
合 計	人件費								
	物件費								
	その他								
	小計								

注 1 その他は、一般管理費及び外注費を記載すること。

注 2 水道料金等徴収業務のうち、工業用水道の使用水量の計量等業務に関する経費については、「うち工業用水道」欄に記載すること。