

氏名（名称・代表者氏名）や住所の変更時の提出書類一覧

<p>1 氏名（会社名）</p> <p>代表者氏名</p> <p>住所変更</p> <p>（相続・合併・分割は除く）</p>	<p>①氏名等変更届（第 18 号様式）</p> <p>②変更を証明する書類</p> <p>【例】履歴事項全部証明書・組織図・内示書等の写し</p> <p>③印鑑証明書の写し※¹</p> <hr/> <p>④委任状※²</p>
<p>2 氏名（会社名）変更</p> <p>（相続・合併・分割）</p>	<p>①使用者地位承継届（第 19 号様式）</p> <p>②相続・合併・分割を証明する書類</p> <p>【例】履歴事項全部証明書・営業譲渡契約書・分社契約書の写し</p> <p>③工業用水道使用者地位承継に伴う確約書</p> <hr/> <p>④委任状※ 2</p>

※ 1 履歴事項全部証明書又は委任状を提出する場合は、印鑑証明書の提出は不要です。

※ 2 使用者名義（代表取締役社長等）と代表者（工場長）が違う場合